

Cuando usted accede a la Mesa de Partes Virtual – MDL y se registra para obtener cuenta de acceso, reconoce que ha leído, entendido y aceptado los Términos y Condiciones de uso del sistema que a continuación se desarrollan. Además, es responsable por los efectos legales de su solo acceso, reconoce como auténtico y válido cualquier medio de prueba o proceso tecnológico que utilice la Municipalidad Distrital de Lurigancho, en adelante MDL.

PRIMERA. - MESA DE PARTES VIRTUAL DE LA MDL

Es la denominación del sistema informático que permite establecer un canal virtual como una alternativa para los administrados. Facilita la presentación de solicitudes, simplificando trámites a través de la digitalización, ahorrando tiempo y esfuerzo a los administrados y a la MDL.

SEGUNDA. - ADMINISTRADO

Persona natural o jurídica que solicite la atención de un procedimiento administrativo.

TERCERA. – OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES

3.1. OBLIGACIONES

a) El usuario y contraseña obtenidos para el acceso a la Mesa de Partes Virtual de la MDL, deben ser mantenidos bajo absoluta reserva y confidencialidad, sin revelarlas o compartirlas, en ningún caso, con terceros, asumiendo las responsabilidades por su incumplimiento.

- b) Es responsable de todas las acciones realizadas mediante el uso de su contraseña, de este modo, toda acción realizada a través de su cuenta, se presume realizada por el ADMINISTRADO, como titular de dicha cuenta.
- c) Asimismo, es responsable de la legibilidad, autenticidad y veracidad de los documentos presentados a través de la Mesa de Partes Virtual de la MDL.
- d) En el caso identifique que un tercero conociera y usa su contraseña y su cuenta personal o si se recibe alguna queja o denuncia respecto al nombre de un usuario que viole derechos de terceros, debe notificarlo de manera inmediata a la Sub Gerencia de Administración Documentaria y Archivo General para su atención y trámite correspondiente, a través del correo electrónico mesadepartesvirtual@munichosica.gob.pe.

3.2. PROHIBICIONES

- a) No utilizar la Mesa de Partes Virtual de la MDL con fines ilícitos o contrarios al contenido de los presentes términos y condiciones, intereses o derechos de terceros, o que de cualquier forma puedan dañar, inutilizar, deteriorar la plataforma o impedir un normal uso del sistema.
- b) No debe alterar, inutilizar o dañar la información que se encuentre en la Mesa de Partes Virtual de la MDL.
- c) No debe intentar penetrar o probar la vulnerabilidad del sistema o red propia de la Mesa de Partes Virtual de la MDL, así como a quebrantar las medidas de seguridad o de autenticación de la misma.
- d) No debe utilizar el sistema para enviar información con contenido amenazante, abusivo, hostil, ultrajante, difamatorio, vulgar, obsceno o injurioso. Asimismo, se obliga a no valerse de un lenguaje ilícito, abusivo, amenazante, obsceno, vulgar, racista, ni cualquiera que se considere inapropiado.

CUARTA. – CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD Y USO

4.1. Los servicios que se ofrecen a través de la Mesa de Partes Virtual de la MDL, se encuentran disponibles. Al acceder, el usuario declara ser mayor de 18 años de edad y encontrarse facultado a asumir obligaciones vinculantes con respecto a cualquier tipo de responsabilidad que se produzca por el uso de la Mesa de Partes Virtual de la MDL. Los actos que los menores de edad realicen en la Mesa de Partes Virtual de la MDL serán de responsabilidad de sus padres o tutores.

4.2. Para el uso de la Mesa de Partes Virtual de la MDL, el ADMINISTRADO debe inscribirse y proporcionar los datos personales solicitados. Asimismo, su acceso y navegación implica la aceptación sin reservas de todas las disposiciones incluidas en los presentes términos y condiciones.

4.3. La solicitud de procedimientos administrativos, por parte del ADMINISTRADO, a través de la Mesa de Partes Virtual de la MDL, se rige además por las condiciones particulares previstas en el Texto Único de Procedimientos Administrativos de la MDL.

QUINTA. – PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

5.1. De conformidad con la Ley N°29733, Ley de Protección de Datos Personales y Reglamento, aprobado mediante D.S. N°003-2019-JUS, desde el momento que el ADMINISTRADO haya declarado la aceptación expresa del tratamiento de sus datos personales mediante su registro en la Mesa de Partes Virtual de la MDL, autoriza a la MDL a recolectar y tratar todos los datos personales facilitados o que se faciliten a través de su ingreso al sistema.

5.2. EL ADMINISTRADO autoriza que la MDL pueda conservar sus datos una vez finalizado su acceso a la Mesa de Partes Virtual de la MDL, dentro de los límites establecidos legalmente.

5.3. El ADMINISTRADO declara estar informado que puede revocar el consentimiento para tatar sus datos personales, así como de la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, actualización, inclusión, rectificación, supresión y oposición respecto de sus datos personales en los términos previstos en la Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento. Para ejercer estos derechos o cualquier otro que la ley establezca, el ADMINISTRADO deberá presentar una solicitud escrita en la sede central de la MDL, o través del correo electrónico: mesadepartesvirtual@munichosica.gob.pe.

5.4. En ningún caso los archivos de datos mencionados en el párrafo precedente pueden leer información del disco rígido o archivos creados por otros sitios. Todos los datos personales del ADMINISTRADO, son administrados por la MDL y guardados en archivos automatizados y procesados bajo estrictas normas de seguridad y confidencialidad.

5.5. La MDL se reserva la facultad de modificar los presentes Términos y Condiciones de Uso y adaptarlos a la normativa aplicable, dentro del marco de la Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.

SEXTA. – COMUNICACIONES ENTRE LA MDL Y EL ADMINISTRADO

6.1. El ADMINISTRADO acepta expresamente que la dirección de correo electrónico registrada en la Mesa de Partes Virtual de la MDL son los medios de contacto oficial entre la MDL y el ADMINISTRADO, siendo de absoluta responsabilidad de este último verificar que dicho correo se encuentre activo y operativo de manera regular para poder recibir todas las comunicaciones por parte de la MDL.

6.2. Toda comunicación que el ADMINISTRADO desee dirigir respecto a los procedimientos administrativos contenidos en la Mesa de Partes Virtual de la MDL, podrá efectuarla a través del siguiente correo electrónico: mesadepartesvirtual@munichosica.gob.pe.

6.3. Los horarios para el ingreso, registro virtual y recepción de las solicitudes de procedimientos administrativos mediante la Mesa de Partes Virtual de la MDL, son los siguientes:

- a) Para el ingreso a la plataforma y creación de nuevos usuarios: Las veinticuatro horas del día, los siete días de la semana.
- b) Para el ingreso y registro de una nueva solicitud: Es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Aquellas solicitudes que sean presentadas después del horario de atención, serán gestionadas al siguiente día hábil en el orden de registro virtual.

SÉPTIMA. – EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD DE LA MDL

Al amparo de lo previsto en el artículo 104° de la Ley N°29571, Código de Protección y Defensa del consumidor, la MDL no asume responsabilidad administrativa por caso fortuito o fuerza mayor, de hecho, determinante de un tercero o de la imprudencia del ADMINISTRADO.

LA MDL no se hace responsable sobre los daños o perjuicios que pudiera derivarse del acceso o uso de la Mesa de Partes Virtual de la MDL, ni de los errores de seguridad que se produzcan en los bancos de datos o documentos almacenados en la misma, como consecuencia de la presencia de un software malicioso en el computador del ADMINISTRADO. Asimismo, no se hace responsable del mal uso que el ADMINISTRADO efectúe respecto a la información que obtenga por medio de la Mesa de Partes Virtual de la MDL.

OCTAVA. – MODIFICACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES

La MDL se reserva expresamente el derecho a modificar, actualizar o ampliar en cualquier momento los presentes Términos y Condiciones de uso.

Cualquier modificación, actualización o ampliación producida es comunicada a través de la Mesa de Partes Virtual de la MDL, siendo responsabilidad del ADMINISTRADO revisar los Términos y Condiciones de Uso vigentes al momento de la navegación.

NOVENA. – SUPERVISIÓN DE LA MDL SOBRE EL USO DEL SISTEMA

El ADMINISTRADO brinda las facilidades a la MDL para hacer efectiva la supervisión del cumplimiento de las estipulaciones sobre el uso, así como de las restricciones y prohibiciones que forman parte de los presentes términos y condiciones, de lo contrario, la MDL podrá cancelar el acceso a la Mesa de Partes Virtual de la MDL del ADMINISTRADO, y en caso detecte el uso irregular del sistema, adoptará las acciones legales para la determinación de responsabilidades que corresponda.